Edizione: Giugno 2002

Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNISCE IL PRESENTE MANUALE NEL SUO STATO DI FATTO SENZA GARANZIA DI NESSUN GENERE, ESPLICITA O IMPLICITA, INCLUSA, MA NON LIMITATA, RELATIVA ALLA COMMERCIABILITÀ O IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO. In alcuni paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, pertanto la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

Il presente manuale potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le modifiche alle informazioni ivi riportate vengono eseguite periodicamente e aggiornate nelle edizioni successive. I miglioramenti o le modifiche al prodotto o ai programmi descritti potranno essere eseguiti in qualsiasi momento.

Eventuali commenti su questa pubblicazione possono essere inviati a Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. Gli utenti del Regno Unito e della Repubblica d'Irlanda possono inviare i loro commenti a Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark può utilizzare o distribuire le informazioni fornite in qualsiasi modo ritenga opportuno senza alcun obbligo nei confronti dell'utente. È possibile acquistare ulteriori copie di pubblicazioni relative a questo prodotto chiamando il numero 1-800-553-9727 negli Stati Uniti. Nel Regno Unito e nella Repubblica d'Irlanda, chiamare il numero +44(0)8704 440 044. Negli altri paesi, rivolgersi al proprio rivenditore.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non implicano che il produttore intenda renderli disponibili in tutti i paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento ad un prodotto, programma o servizio non è inteso a dichiarare o sottintendere che sia possibile utilizzare soltanto quel prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non vìoli diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato al suo posto. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.





Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Lexmark™ X84-X85 Scan/Print/Copy



Suggerimenti per l'utilizzo di questo manuale

- Per scorrere ogni sezione del manuale, selezionare le categorie lungo il lato sinistro della pagina.
- Per scorrere tutte le pagine del manuale, selezionare la freccia destra o sinistra nell'angolo in basso a destra della pagina.
- Per ritornare alla home page, selezionare l'icona a forma di casa nell'angolo in basso a destra della pagina.
- Fare clic su **Note di edizione** per visualizzare le informazioni relative all'edizione.
- Per stampare questo manuale, selezionare File ▸ Stampa ▸ Proprietà. Assicurarsi che sia selezionata l'opzione Orizzontale. Selezionare le pagine che si desidera stampare, quindi fare clic su **OK**.





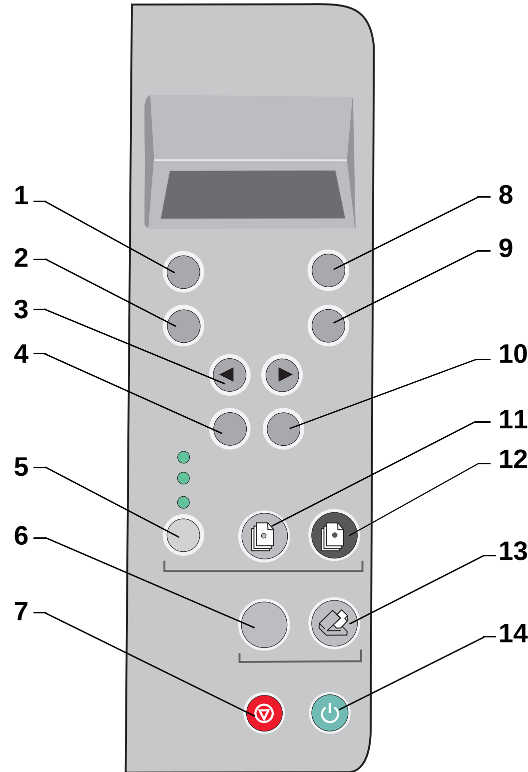
Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Congratulazioni per l'acquisto di Lexmark™ X84-X85 Scan/Print/Copy. È possibile acquisire, stampare e copiare documenti utilizzando il pannello operativo e il software della stampante.



Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Utilizzo del pannello operativo



Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

La tabella seguente corrisponde al grafico nella pagina precedente.

#	Premere questo pulsante:	Per:
1	Numero di copie (Number of Copies)	Selezionare il numero di copie, da 1 a 99.
2	Riduci/Ingrandisci (Reduce/Enlarge)	Eseguire una copia ridotta o ingrandita dell'originale.
3	◄ o ►	Scorrere le categorie di menu.
4	Menu	Modificare le impostazioni utilizzando i menu. Per le opzioni di menu, vedere pagina 6.
5	Qualità (Quality)	Scegliere l'impostazione della copia come fotografia, bozza o normale.
6	Scansione su (Scan To)	Selezionare una destinazione, ad esempio Su applicazione, Su file, Su e-mail o Su fax.
7	Annulla (Cancel)	Annulla un processo di copia o acquisizione o ripristina le impostazioni predefinite di un elemento di menu.
8	Più chiaro/Più scuro (Lighter/Darker)	Eseguire una copia più chiara o più scura dell'originale.
9	Tipo di carta (Paper Type)	Selezionare il tipo di carta lucida, fotografica, da lucido o normale.

#	Premere questo pulsante:	Per:
10	Selezione (Select)	Scegliere la selezione visualizzata.
11	Copia a colori (Color Copy)	Eseguire una copia a colori.
12	Copia in nero (Black Copy)	Eseguire una copia in bianco e nero.
13	Scansione (Scan)	Premere il pulsante **Scansione (Scan)** dopo avere selezionato una destinazione.
14	Accensione (Power)	Spegnere o accendere la stampante.

Utilizzo dei menu

1. Premere **Menu** fino a visualizzare il menu desiderato.
2. Premere **Selezione (Select)**.
3. Premere ◄ o ► fino a visualizzare l'elemento di menu desiderato.
4. Premere **Selezione (Select)**.

Fascicolazione singola	**Duplica**
Consente di stampare più pagine di un documento, in modo da stampare le pagine da 1 a 5 della prima copia quindi le pagine da 1 a 5 della seconda copia, e così via.	Stampa diverse copie di un'immagine su una stessa pagina. Selezionare 4, 9 oppure 16 immagini per pagina.



Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Poster Stampa un'immagine su più pagine. Selezionare 4 pagine, 9 pagine o 16 pagine.	**Lingua** • Inglese • Francese • Tedesco • Spagnolo • Italiano • Olandese • Portoghese (Brasile) • Polacco	**Tipo documento originale** • Fotografica • Testo • Linea • Misto
Dimensioni originali copia • A4 • Letter • 3 x 5 pollici, 76 x 127 mm • 4 x 6 pollici, 101 x 152 mm	**Intensità colore** • Meno • Più	**Imposta valori predefiniti** Rende predefinite le impostazioni correnti.
Impostazioni predefinite Riporta le impostazioni ai valori predefiniti.	**Manutenzione** • Sostituisci cartucce • Allinea cartucce • Pulisci cartucce • Autodiagnostica	**Timeout risparmio energia** • Immediato • 10 min • 30 min • 60 min
Attesa conteggio copie • 2 min • DISATTIVATO	**Attesa ridurre/ingrandire** • 2 min • DISATTIVATO	**Livelli d'inchiostro** • Nero • Colore



Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Utilizzo del Programma di controllo acquisizione/copia

Dopo avere installato il software nel computer, è possibile utilizzare il Programma di controllo acquisizione/copia per personalizzare i processi di acquisizione, stampa e copia. Per aprire il Programma di controllo acquisizione/copia:

1 Fare clic su Start ▸ Programmi ▸ Lexmark X84-X85 ▸ Programma di controllo acquisizione/copia.

Selezionare:	Per:
Il tastierino	Impostare il numero di copie da stampare, da 1 a 99.
Ridurre/Ingrandire	Scorrere e selezionare il formato del documento stampato.
Adatta alla pagina	Scorrere e selezionare il formato del documento stampato.
Ritaglio automatico	Ritagliare l'immagine durante l'acquisizione.
Ruota	Ruotare l'immagine di 90° in senso orario durante l'acquisizione.
La barra di luminosità	Decidere se si desidera una copia più chiara o più scura.
Colore	Eseguire una acquisizione o copia a colori di un originale a colori.

Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Selezionare:	Per:
Grigio	Eseguire una acquisizione o copia in bianco e nero di un originale a colori.
B/N	Eseguire un'acquisizione o copia in bianco e nero di un originale in bianco e nero.
Testo (OCR)	Acquisire un documento su un'applicazione per consentire la modifica del testo.
Copia	Eseguire una copia del documento originale.
Fax	Acquisire l'immagine e inviarla a un fax.
Email	Acquisire l'immagine o il documento e allegarli a un nuovo messaggio e-mail.
Invia ad applicazione	Acquisire l'immagine o il documento sull'editor immagini o di testo selezionato.
Acquisisci su file	Acquisire l'immagine o il documento e salvarli come file di immagine o di testo.



Per eseguire modifiche aggiuntive ai documenti prima di copiare, stampare o acquisire:

2 Fare clic su File ▸ Imposta.

Selezionare la scheda seguente:	Per:
Immagine	Regolare le proprietà dell'immagine acquisita.
Acquisisci	Modificare come e quando le immagini sono state acquisite.
Pagina	Impostare la posizione e le dimensioni della cornice di acquisizione.
Copia/Fax	Impostare Proprietà della stampante o scegliere il driver del fax.
Email	Modificare le impostazioni relative a operazioni di posta elettronica.
Applicazione	Scegliere e configurare le applicazioni nel computer per il pulsante Invia ad applicazione.
OCR	Selezionare la lingua desiderata per il riconoscimento caratteri.
Descreening/Nitidezza	• Rimuovere un modello di mezzitoni dallo sfondo di un'immagine acquisita. • Attivare e impostare il livello di nitidezza.



Utilizzo del Programma di controllo stampa

Il Programma di controllo consente di monitorare la stampante e di installare o sostituire le cartucce di stampa. Per aprire il Programma di controllo, fare clic su Start ▸ Programmi ▸ Lexmark X84-X85 ▸ Programma di controllo stampa.

Windows 98/Me

Fare clic sulla scheda seguente:	Per:
Stato	• Controllare lo stato del processo di stampa. • Annullare il processo di stampa.
Opzioni	Attivare e disattivare varie funzioni del software, ad esempio Effetti sonori e Modalità buffer.
Cartucce	• Visualizzare i livelli d'inchiostro. • Installare o sostituire le cartucce di stampa. • Pulire gli ugelli di stampa. • Stampare una pagina di prova. • Allineare le cartucce per ottenere la massima qualità. • Visualizzare i numeri parte delle cartucce e ordinare i materiali di consumo direttamente dal sito Web di Lexmark.



Windows 2000/XP

Fare clic sulla scheda seguente:	Per:
Stato	• Controllare lo stato del processo di stampa. • Annullare il processo di stampa.
Cartucce	• Visualizzare i livelli d'inchiostro. • Allineare le cartucce per ottenere la massima qualità. • Pulire gli ugelli di stampa. • Stampare una pagina di prova. • Visualizzare i numeri parte delle cartucce e ordinare i materiali di consumo direttamente dal sito Web di Lexmark.
Opzioni	• Controllare come e quando viene visualizzato il Programma di controllo. • Disabilitare la scelta rapida stampante.

Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Impostazioni predefinite

Se si utilizza spesso una determinata impostazione per copiare e acquisire, ad esempio un formato di carta specifico, è possibile impostarla come predefinita. Se si utilizza la stampante con un computer, è necessario apportare le modifiche tramite **sia** il pannello operativo che il Programma di controllo acquisizione / copia.

Dal pannello operativo:	Dal computer:
Verificare che: • Formato carta sia impostato sul formato carta desiderato. • Dimensioni originali copia sia impostato sulle dimensioni desiderate per la copia. **1** Premere **Menu**. **2** Premere ◄ o ► fino a visualizzare **Lingua** o **Dimensioni originali copia**, quindi premere **Selezione (Select)**.	Verificare che: • Formato carta sia impostato sul formato carta desiderato. • L'area da acquisire sia impostata sul formato carta desiderato nel Programma di controllo acquisizione/ copia. **1** Nel menu File del programma, selezionare Stampa. **2** Per personalizzare le impostazioni di stampa fare clic su Proprietà di stampa o Preferenze di stampa. **3** Selezionare la scheda Carta per scegliere il formato carta desiderato, quindi fare clic su **OK**.



Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Dal pannello operativo:	Dal computer:
3 Premere ◄ o ► fino a visualizzare l'impostazione desiderata, quindi premere **Selezione (Select)**. **4** Premere **Menu**. **5** Premere ◄ o ► fino a visualizzare **`Imposta valori predefiniti`** sul display, quindi premere **Selezione (Select)**.	**4** Fare clic su Start ► Programmi ► Lexmark X84-X85 ► Programma di controllo acquisizione/copia. **5** Fare clic su File ► Imposta, quindi selezionare la scheda Pagina. **6** Selezionare il formato carta desiderato, quindi fare clic su **OK**.

Caricamento della carta

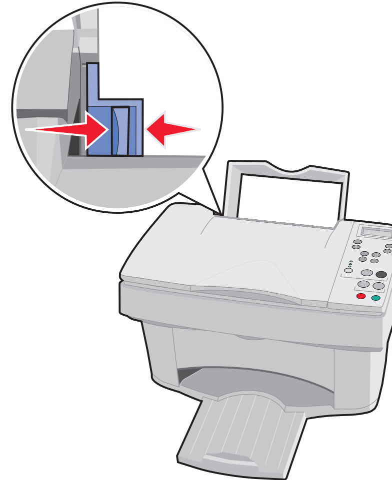
1 Allineare la carta al lato destro del supporto carta, con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



Nota: Non forzare la carta nella stampante.

Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

2 Premere la linguetta di rilascio e spostare la guida del supporto verso destra fino al bordo della carta.



Caricamento di carta speciale

Per caricare carta speciale, attenersi alle istruzioni seguenti:

Caricare fino a:	Verificare che:
100 fogli di carta per stampanti a getto d'inchiostro, a seconda dello spessore	• Il lato di stampa sia rivolto verso l'alto. • La carta sia allineata lungo il lato destro del supporto carta.
10 buste	• Il lato di stampa sia rivolto verso l'alto. • Le buste siano caricate verticalmente lungo il lato destro del supporto carta. • Il punto di affrancatura sia posizionato nell'angolo superiore sinistro. • La guida della carta sia appoggiata al bordo delle buste.
10 biglietti d'auguri, schede, cartoline o cartoline fotografiche	• Il lato di stampa sia rivolto verso l'alto. • I cartoncini siano caricati verticalmente lungo il lato destro del supporto carta. • La guida della carta sia appoggiata al bordo dei cartoncini.

Caricare fino a:	Verificare che:
25 fogli di carta fotografica	• Il lato lucido o patinato sia rivolto verso l'alto. • La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta fotografica.
10 lucidi	• Il lato ruvido dei lucidi sia rivolto verso l'alto. • La guida della carta sia appoggiata al bordo dei lucidi.
100 fogli di carta di formato personalizzato	• Il lato di stampa sia rivolto verso l'alto. • Le dimensioni della carta siano comprese nei seguenti valori: – Larghezza: da 76 a 216 mm da 3,0 a 8,5 pollici – Lunghezza: da 127 a 432 mm da 5,0 a 17,0 pollici • La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.
25 trasferibili a caldo	• Siano state seguite le istruzioni riportate sulla confezione per il caricamento dei trasferibili a caldo. • Il lato di stampa (lato bianco) sia rivolto verso l'alto. • La guida della carta si trovi lungo il bordo dei trasferibili a caldo.

Sostituzione delle cartucce

Lexmark X84-X85 utilizza le seguenti cartucce:

Nera	12A1970
A colori	15M0120
Nera ad alta resa	12A1975
A colori ad alta resa	15M0125

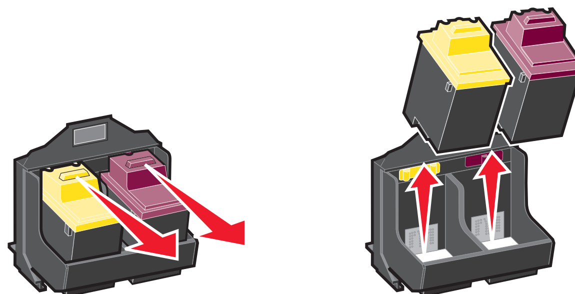
1 Verificare che la stampante sia accesa.

2 Aprire lo sportello delle cartucce.



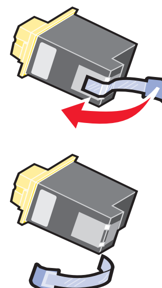
Il supporto della cartuccia si sposta nella posizione di caricamento, a meno che non sia in corso una stampa.

3 Tirare la cartuccia verso di sé ed estrarla. Conservarla in un contenitore a tenuta stagna oppure smaltirla in modo appropriato.

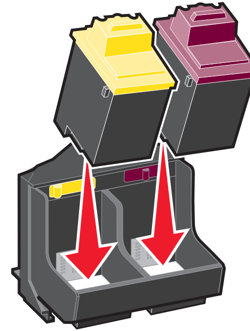


4 Installare la cartuccia nuova o di ricambio.

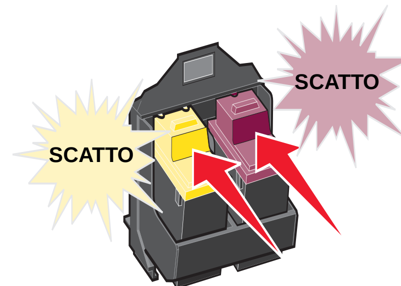
a Se si installa una nuova cartuccia, rimuovere solo l'adesivo e il nastro trasparente dal fondo della cartuccia.



b Inserire la cartuccia nel supporto.



c Spingere indietro la cartuccia finché non si blocca nella posizione corretta.



Avviso: Non toccare l'area dei contatti delle cartucce.

Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

5 Chiudere lo sportello delle cartucce.

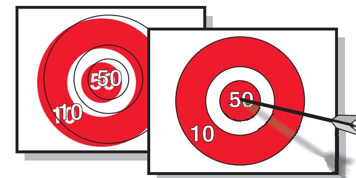
6 Dal pannello operativo, selezionare il tipo di cartuccia installato.

7 Utilizzare ◄ o ► per scorrere le scelte possibili.

8 Premere **Selezione (Select)**.

Nota: Se è stata installata una nuova cartuccia, viene stampata una pagina di allineamento. Utilizzare i pulsanti freccia del pannello operativo per scegliere il modello e selezionare i numeri che più si avvicinano a una linea retta. Per istruzioni, vedere la sezione successiva.

Allineamento delle cartucce



Per migliorare la qualità di stampa, può essere necessario allineare le cartucce. È possibile allineare le cartucce utilizzando il pannello operativo o il Programma di controllo. Per ulteriori informazioni sul Programma di controllo, vedere pagina 11. Per utilizzare il pannello operativo:

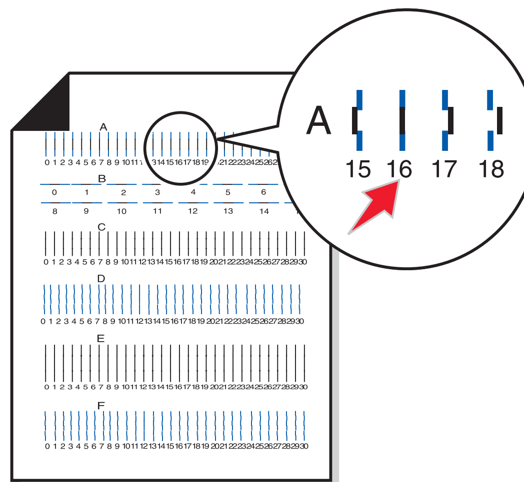
1 Premere **Menu** fino a visualizzare **`Manutenzione`**.

2 Premere ◄ o ► fino a visualizzare **`Allinea cartucce`**.

3 Premere **Selezione (Select)**.

Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

4 Viene stampata una pagina di allineamento con diversi modelli. Ad ogni modello corrisponde un numero. Il modello di prova stampato è simile a quello visualizzato:



5 In ciascun gruppo di allineamento sulla pagina di prova, individuare il numero del modello di allineamento che più si avvicina a una linea retta.

6 Premere ◄ o ► e scorrere fino al numero selezionato nella pagina di prova.

7 Premere **Selezione (Select)**.

Conservazione delle cartucce

Per far sì che le cartucce di stampa abbiano una lunga durata ed ottenere le massime prestazioni dalla stampante:

- Conservare la nuova cartuccia nella confezione originale fino al momento dell'installazione.
- Non rimuovere una cartuccia di stampa dalla stampante a meno che non debba essere sostituita, pulita o conservata in un contenitore stagno. La cartuccia di stampa non stampa correttamente se viene rimossa dalla stampante e rimane esposta alla luce per un lungo periodo di tempo.
- Se l'inchiostro di una cartuccia di stampa termina, lasciare la cartuccia vuota nella stampante fino a quando non si è pronti per sostituirla. L'esecuzione di stampe con una sola cartuccia può causare problemi di stampa.

La garanzia della stampante Lexmark non copre le riparazioni dovute a danni o guasti provocati da una cartuccia ricaricata. Si sconsiglia l'uso di cartucce ricaricate. La ricarica delle cartucce può avere ripercussioni sulla qualità di stampa e provocare danni alla stampante. Per risultati ottimali, utilizzare materiali di consumo Lexmark.







La sezione seguente contiene informazioni su:





Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Istruzioni di copia

Nota: Per chi utilizza il formato carta A4, vedere pagina 13 per l'impostazione del formato carta predefinito.

Dal pannello operativo:	Dal computer:
1 Verificare che la stampante sia accesa. **2** Aprire il coperchio superiore. **3** Posizionare il documento rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. **4** Chiudere il coperchio superiore. **5** Premere **Copia a colori (Color Copy)** o **Copia in nero (Black Copy)**.	**1** Verificare che la stampante e il computer siano accesi. **2** Aprire il coperchio superiore. **3** Posizionare il documento rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. **4** Chiudere il coperchio superiore. **5** Fare clic su Start ▸ Programmi ▸ Lexmark X84-X85 ▸ Programma di controllo acquisizione/copia. **6** Selezionare il numero di copie. **7** Fare clic sul pulsante di opzione corrispondente al colore desiderato della copia. **8** Fare clic su **Copia**.



Personalizzazione delle impostazioni di copia

È possibile modificare il documento prima di eseguire la copia.

1 Fare clic su Start ▸ Programmi ▸ Lexmark X84-X85 ▸ Programma di controllo acquisizione/copia.
2 Fare clic su File ▸ Imposta.
3 Selezionare la scheda Copia/Fax.
4 Personalizzare le impostazioni.
5 Fare clic su **OK** per eseguire la copia.



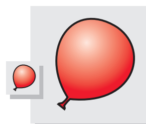
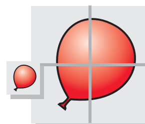
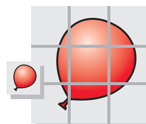
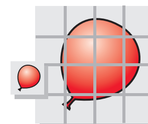


Utilizzo di funzioni speciali di copia

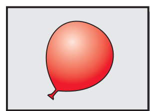
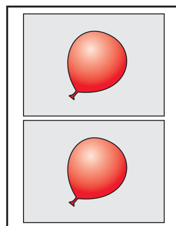
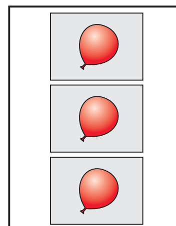
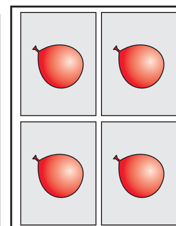
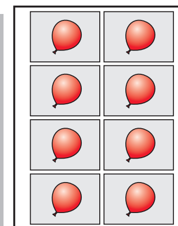
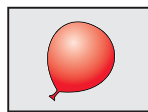
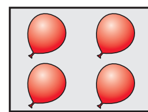
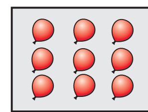
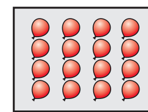
1 Fare clic su Start ▸ Programmi ▸ Lexmark X84-X85 ▸ Programma di controllo acquisizione/copia.

2 Dall'area Adatta alla pagina, scorrere e selezionare Poster, Duplica o Adatta.

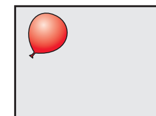
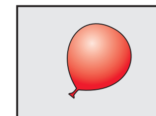
3 Fare clic su **Tipo di carta/Qualità di stampa** e selezionare la scheda Carta per scegliere la funzione di fascicolazione.

Poster	Stampa un'immagine su più pagine.	Originale 	2 x 2 	3 x 3 	4 x 4 
	È possibile creare un poster anche senza utilizzare il computer. Vedere pagina 31.				

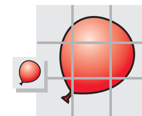
Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Duplica	Stampa diverse copie di un'immagine su una stessa pagina. 	2 immagini 	3 immagini 	4 immagini 	8 immagini 
Duplica dal pannello operativo	Stampa diverse copie di un'immagine su una stessa pagina.	Originale 	4 immagini 	9 immagini 	16 immagini 

È possibile duplicare un'immagine anche senza utilizzare il computer. Vedere pagina 35.

Adatta	Ingrandisce un'immagine in modo che occupi un'intera pagina.	Originale  Adatta alla pagina 
Fascicola	Stampa più pagine di un documento, in modo da stampare le pagine da 1 a 3 della prima copia quindi le pagine da 1 a 3 della seconda copia, e così via.	

Creazione di progetti



Stampa di poster

Dal pannello operativo:	Dal computer:
1 Verificare che la stampante sia accesa. **2** Aprire il coperchio superiore. **3** Posizionare il documento rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. **4** Chiudere il coperchio superiore. **5** Premere **Menu** fino a visualizzare **Poster**. **6** Premere **Selezione (Select)**. **7** Premere ◄ o ► fino a visualizzare il formato desiderato (**4**, **9** o **16 pagine**).	**1** Verificare che la stampante e il computer siano accesi. **2** Aprire il coperchio superiore. **3** Posizionare il documento rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. **4** Chiudere il coperchio superiore. **5** Fare clic su Start ► Programmi ► Lexmark X84-X85 ► Programma di controllo acquisizione/copia.





Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Dal pannello operativo:	Dal computer:
8 Premere **Selezione (Select)**. **9** Premere **Copia a colori (Color Copy)** o **Copia in nero (Black Copy)**.	**6** Selezionare il pulsante di opzione corrispondente al colore selezionato. **7** Selezionare Poster dall'area Adatta alla pagina. **8** Selezionare il formato poster che si desidera stampare (2 x 2, 3 x 3 o 4 x 4) e fare clic su **OK**. **9** Fare clic su **Copia**.

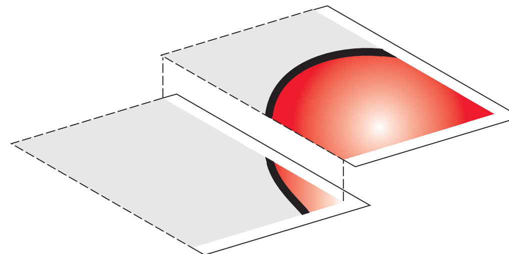




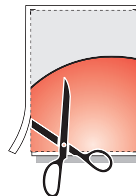
Composizione di poster

1. Su ogni pagina stampata, ritagliare i bordi non stampati dai due lati adiacenti.

   Ad esempio, ritagliare i bordi non stampati dai lati superiore e sinistro di ogni pagina.



2. Sistemare le pagine in modo che ogni bordo tagliato si sovrapponga a uno non tagliato (il bordo bianco).
3. Incollare la parte posteriore delle pagine.
4. Per completare il poster, ritagliare eventuali bordi non stampati.



Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Copia di ricevute

Dal pannello operativo:	Dal computer:
1 Verificare che la stampante sia accesa. **2** Aprire il coperchio superiore. **3** Posizionare la ricevuta rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. **4** Chiudere il coperchio superiore. **5** Premere **Copia in nero (Black Copy)**.	**1** Verificare che la stampante e il computer siano accesi. **2** Aprire il coperchio superiore. **3** Posizionare la ricevuta rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. **4** Chiudere il coperchio superiore. **5** Fare clic su Start ▸ Programmi ▸ Lexmark X84-X85 ▸ Programma di controllo acquisizione/copia. **6** Fare clic su **Copia**.

Nota: In caso di ricevute con stampa chiara, è possibile utilizzare l'opzione chiaro/scuro del pannello operativo o il Programma di controllo acquisizione/copia.





Duplicazione di bustine per semente su file di etichette

Dal pannello operativo:	Dal computer:
1 Verificare che la stampante sia accesa. **2** Aprire il coperchio superiore. **3** Posizionare la bustina per semente rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. **4** Chiudere il coperchio superiore. **5** Premere **Menu** fino a visualizzare **`Duplica`**, quindi premere **Selezione (Select)**. **6** Utilizzare ◄ o ► fino a visualizzare il numero di immagini desiderato (**4**, **9** o **16** **`immagini`**). **7** Premere **Selezione (Select)**. **8** Premere **Copia a colori (Color Copy)** o **Copia in nero (Black Copy)**.	**1** Verificare che la stampante e il computer siano accesi. **2** Aprire il coperchio superiore. **3** Posizionare la bustina per semente rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. **4** Chiudere il coperchio superiore. **5** Fare clic su Start ► Programmi ► Lexmark X84-X85 ► Programma di controllo acquisizione/copia. **6** Selezionare Duplica dall'area Adatta alla pagina. **7** Selezionare 2, 3, 4 oppure 8 immagini. **8** Selezionare **Colore**, **Grigio** o **B/N**. **9** Fare clic su **Copia**.

Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Ritagliare le immagini ed attaccarle ad oggetti che possano essere piantati nel terreno.

Nota: Se si intende utilizzare le immagini all'aperto, è consigliabile plastificarle.





Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Ingrandimento di modelli

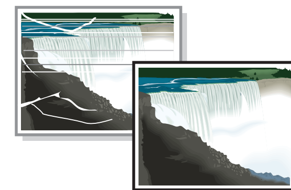
Dal pannello operativo:	Dal computer:
1 Verificare che la stampante sia accesa. **2** Aprire il coperchio superiore. **3** Posizionare il modello rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. **4** Chiudere il coperchio superiore. **5** Premere **Riduci/Ingrandisci (Reduce/ Enlarge)** fino a visualizzare il formato desiderato o **Personalizzato**. **6** Premere **Selezione (Select)**. **7** Ad esempio, se si seleziona l'opzione Personalizzato, premere ◄ o ► fino a visualizzare la percentuale desiderata. **8** Premere **Selezione (Select)**. **9** Premere **Copia a colori (Color Copy)** o **Copia in nero (Black Copy)**.	**1** Verificare che la stampante e il computer siano accesi. **2** Aprire il coperchio superiore. **3** Posizionare il modello rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. **4** Chiudere il coperchio superiore. **5** Fare clic su Start ▸ Programmi ▸ Lexmark X84-X85 ▸ Programma di controllo acquisizione/copia. **6** Dall'area Ridurre/Ingrandire, selezionare la percentuale desiderata. **7** Selezionare **Colore**, **Grigio** o **B/N**. **8** Fare clic su **Copia**.





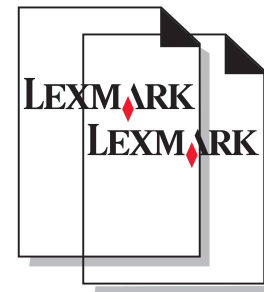
Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Recupero di vecchie fotografie

Dal pannello operativo:	Dal computer:
1 Verificare che la stampante sia accesa. 2 Aprire il coperchio superiore. 3 Posizionare la fotografia rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. 4 Chiudere il coperchio superiore. 5 Premere **Menu** fino a visualizzare **`Tipo di carta`**. 6 Premere **Selezione (Select)**. 7 Premere ◄ o ► fino a visualizzare il tipo di carta selezionato, quindi premere **Selezione (Select)**. 8 Selezionare Massima qualità fotografica. 9 Premere **Copia a colori (Color Copy)**.	1 Verificare che la stampante e il computer siano accesi. 2 Aprire il coperchio superiore.  3 Posizionare la fotografia rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. 4 Chiudere il coperchio superiore. 5 Fare clic su Start ► Programmi ► Lexmark X84-X85 ► Programma di controllo acquisizione/copia. 6 Dall'area Ridurre/Ingrandire o Adatta alla pagina, selezionare il formato desiderato della fotografia. 7 Selezionare **Colore**. 8 Fare clic su **Copia**.



Creazione di lucidi



È possibile creare lucidi per presentazioni in bianco e nero oppure a colori.

1. Stampare la presentazione su carta normale.
2. Caricare i lucidi nella stampante.
3. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul piatto dello scanner nell'angolo inferiore destro.
4. Premere **Copia a colori (Color Copy)** per produrre un lucido a colori. Premere **Copia in nero (Black Copy)** per produrre un lucido in bianco e nero.

Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

La sezione seguente contiene informazioni su:

- **Istruzioni di stampa**
- **Personalizzazione delle proprietà**
- **Creazione di progetti**



Istruzioni di stampa

1 Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.

2 Nella la finestra di dialogo Stampa, fare clic su **OK**.

Se si utilizza Windows 98/Me, fare clic su Proprietà della stampante per personalizzare il processo di stampa.

Se si utilizza Windows 2000/XP, fare clic sulle preferenze di stampa per personalizzare il processo di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 44.

Personalizzazione delle proprietà

Il software comprende molte applicazioni che consentono di eseguire le operazioni di stampa. Le proprietà o le preferenze di stampa consentono di eseguire modifiche alle proprietà.







Apertura di Proprietà o Preferenze di stampa da un'applicazione

Aprire le proprietà o le preferenze di stampa in un'applicazione, per modificare le proprietà **solo** per i documenti dell'applicazione in corso di creazione.

1. Aprire il menu File dell'applicazione.
2. Selezionare Imposta stampante.
3. Nella finestra di dialogo Imposta stampante, fare clic su Proprietà, Opzioni o Imposta, in base all'applicazione.

Proprietà della stampante per Windows 98/Me si compone di quattro schede: Stile di stampa, Carta, Documento/Qualità e Avanzate. Ogni scheda contiene le impostazioni che consentono di utilizzare la stampante e il relativo software.

Fare clic sulla scheda seguente:	Per:
Stile di stampa	Stampare • Volantini. • Poster. • Opuscoli. • Documento a due lati.





Fare clic sulla scheda seguente:	Per:
Carta	• Selezionare formato e orientamento della carta. • Impostare il numero di copie da stampare. • Invertire l'ordine di stampa delle pagine dei documenti. La prima pagina del documento si troverà sulla parte superiore della risma nel vassoio di uscita della carta. • Fascicolare i documenti.
Documento/Qualità	Selezionare • Una impostazione dei colori. • Un tipo di carta. • Una impostazione della qualità di stampa. • Uniforma per Web per stampare immagini nitide da Internet. • L'opzione Fare asciugare le pagine. • Impostazioni predefinite.

Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Fare clic sulla scheda seguente:	Per:
Avanzate	Regolare • Impostazioni mezzitoni. • Impostazioni immagini.

Nota: Fare clic sul pulsante ? in qualsiasi scheda di Proprietà della stampante per accedere alla Guida del driver della stampante.

La sezione delle **preferenze di stampa** per Windows 2000/XP si compone di cinque schede: Generale, Opzioni, Impostazione pagina, Colore e Funzioni. Ogni scheda contiene le impostazioni che consentono di utilizzare la stampante e il relativo software.

Fare clic sulla scheda seguente:	Per:
Generale	Selezionare • Una stampante. • Pagine da stampare. • Numero di copie.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Note

Indice analitico

Fare clic sulla scheda seguente:	Per:
Opzioni	Stampare • Cornici. • Tutti i documenti collegati. • Una tabella di collegamenti.
Impostazioni pagina	Selezionare • Il formato della carta. • Un tipo di supporto. • Una qualità di stampa. • Un orientamento della carta. • L'opzione Stampa in ordine inverso. • Il numero di copie da stampare. • L'opzione Fascicola copie.

Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Fare clic sulla scheda seguente:	Per:
Colore	Selezionare • Il colore. • L'ombreggiatura. • L'aspetto di un colore. • La luminosità e il contrasto.
Funzioni	Selezionare • L'opzione Ritardo asciugatura. • L'opzione Stampa su entrambi i lati. • L'opzione di rilegatura. • L'opzione relativa alle istruzioni di stampa.

Nota: Fare clic sul pulsante ? in qualsiasi scheda di preferenze della stampante per accedere alla Guida del driver della stampante.



Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Apertura di Proprietà e Preferenze di stampa da Windows

L'apertura delle proprietà o preferenze di stampa da Windows consente di applicare le impostazioni a **tutti** i documenti.

1. Selezionare Start ▸ Impostazioni ▸ Stampanti.
2. Nella cartella Stampanti fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante.
3. Scegliere le proprietà o le preferenze di stampa dal menu a barre laterali.

Proprietà della stampante per Windows 98/Me è composta da sette schede: Stile di stampa, Carta, Documento/Qualità, Avanzate, Generale, Dettagli e Gestione colore. Ogni scheda contiene le impostazioni che consentono di utilizzare la stampante e il relativo software.

Fare clic sulla scheda seguente:	Per:
Stile di stampa	Stampare • Volantini. • Poster. • Opuscoli. • Documento a due lati.



Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Fare clic sulla scheda seguente:	Per:
Carta	• Selezionare formato e orientamento della carta. • Impostare il numero di copie da stampare. • Invertire l'ordine di stampa delle pagine dei documenti. La prima pagina del documento si troverà sulla parte superiore della risma nel vassoio di uscita della carta. • Fascicolare i documenti.
Documento/Qualità	Selezionare • Una impostazione dei colori. • Un tipo di carta. • Una impostazione della qualità di stampa. • Uniforma per Web per stampare immagini nitide da Internet. • Fare asciugare le pagine. • Impostazioni predefinite.
Avanzate	Regolare • Impostazioni mezzitoni. • Impostazioni immagini.



Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Fare clic sulla scheda seguente:	Per:
Generale	• Aggiungere un commento. • Inserire una pagina di separazione. • Stampare una pagina di prova.
Dettagli	• Aggiungere o eliminare porte o driver della stampante. • Selezionare un driver della stampante. • Rilevare le porte della stampante. • Impostare i valori di attesa. • Personalizzare le impostazioni di spooler e porte.
Gestione colori	Impostare i profili colore per la stampante.

Nota: Fare clic sul pulsante ? in qualsiasi scheda di Proprietà della stampante per accedere alla Guida del driver della stampante.



Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

La sezione delle **preferenze di stampa** per Windows 2000/XP si compone di tre schede: Impostazione pagina, Colore e Funzioni. Ogni scheda contiene le impostazioni che consentono di utilizzare la stampante e il relativo software.

Fare clic sulla scheda seguente:	Per:
Impostazioni pagina	Selezionare • Il formato della carta. • Un tipo di supporto. • Una qualità di stampa. • Un orientamento della carta. • L'opzione Stampa in ordine inverso. • Il numero di copie da stampare. • L'opzione Fascicola copie.
Colore	Selezionare • Il colore del documento. • L'ombreggiatura. • L'aspetto di un colore. • La luminosità e il contrasto.



Fare clic sulla scheda seguente:	Per:
Funzioni	Selezionare • L'opzione Ritardo asciugatura. • L'opzione Stampa su entrambi i lati. • L'opzione di rilegatura. • L'opzione relativa alle istruzioni di stampa.

Nota: Fare clic sul pulsante ? in qualsiasi scheda di preferenze della stampante per accedere alla Guida del driver della stampante.

Personalizzazione delle impostazioni di stampa per carta speciale

Al momento dell'installazione del software, le impostazioni predefinite sono assegnate alle Proprietà della stampante. Utilizzare le impostazioni predefinite per la stampa della maggior parte dei documenti su carta per stampanti a getto d'inchiostro. Per cambiare le impostazioni per la stampa su carta speciale, utilizzare la seguente tabella.

Per stampa su:	Fare clic sulla scheda Proprietà della stampante:	Per effettuare queste selezioni:
Buste	Carta	**1** Nell'area Formato carta, scorrere per selezionare il formato buste appropriato. **2** Selezionare l'orientamento Orizzontale. **Nota:** Le impostazioni dell'applicazione possono sostituire le impostazioni relative alle buste in Proprietà della stampante.

Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Per stampa su:	Fare clic sulla scheda Proprietà della stampante:	Per effettuare queste selezioni:
Biglietti d'auguri, schede, cartoline o cartoline fotografiche	Carta	Selezionare l'impostazione appropriata di Formato carta.
	Documento/Qualità	Nella sezione Tipo di carta, selezionare Cartoncini per biglietti d'auguri.
Trasferibili a caldo	Documento/Qualità	Nella sezione tipo di carta, selezionare Trasferibile a caldo. **Nota:** Provare a stampare il documento su carta semplice prima di stampare su un trasferibile a caldo.
Carta di formato personalizzato	Carta	**1** Nell'elenco Formato carta, scorrere per selezionare Personalizzata. **2** Immettere le dimensioni del formato di carta personalizzato.
Carta fotografica	Documento/Qualità	Nella sezione tipo di carta, selezionare Carta lucida/fotografica. **Nota:** Quando si stampa su carta fotografica, rimuovere ogni foto non appena fuoriesce dalla stampante e farla asciugare prima di unirla alle altre.



Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Per stampa su:	Fare clic sulla scheda Proprietà della stampante:	Per effettuare queste selezioni:
Lucidi	Documento/Qualità	Nella sezione Tipo di carta, selezionare Lucido. Selezionare Qualità di stampa normale. **Nota:** Quando si stampa su lucidi, rimuovere ogni lucido non appena fuoriesce dalla stampante e farlo asciugare prima di unirlo agli altri.

Creazione di progetti

Windows 98/Me

Stampa su entrambi i lati

Oltre a risparmiare carta, questa funzione consente di stampare opuscoli.

1 Personalizzare le proprietà della stampante per il documento di stampa su due lati.

  a Aprire le Proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 42.

  b Fare clic sulla scheda Carta per selezionare formato e orientamento delle pagine.



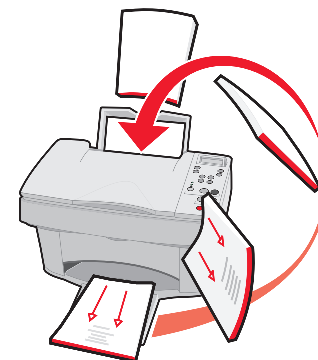
- **c** Fare clic sulla scheda Stile di stampa per selezionare Stampa su entrambi i lati.
- **d** Selezionare un bordo di rilegatura.
- **e** Per stampare le istruzioni su come ricaricare la carta, selezionare la relativa opzione visualizzata.
- **f** Fare clic su **OK**.

2 Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.

3 Al termine della stampa del primo lato del documento, il software richiede di ricaricare la carta.

4 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo oppure alle istruzioni stampate.

5 Fare clic su **OK**.



Per ritornare alla stampa su un lato:

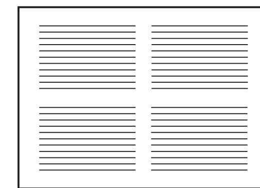
1 Da Proprietà della stampante, fare clic sulla scheda Stile di stampa.

2 Deselezionare la casella Stampa su entrambi i lati.

3 Fare clic su **OK**.

Stampa di un volantino

Se si stampano volantini, è possibile risparmiare carta stampando immagini di più pagine su un singolo foglio di carta.



1 Personalizzare le proprietà della stampante per i volantini.

   a Aprire le Proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 42.

   b Fare clic sulla scheda Carta per selezionare formato e orientamento del documento.

   c Fare clic sulla scheda Stile di stampa e selezionare:

   – Volantini
   – Numero di stampe
   – Stampa bordi di pagina (se necessario)

   d Per stampare il volantino su un solo lato della carta, fare clic su **OK**.

   Per stampare i volantini su entrambi i lati del foglio:

   – Selezionare l'opzione Stampa su entrambi i lati. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 54.
   – Fare clic su Rilegatura sul bordo lungo o Rilegatura sul bordo corto.
   – Fare clic su **OK**.

2 Stampare i volantini.

a Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.

b Nella la finestra di dialogo Stampa, fare clic su **OK**.

– Se i volantini sono formattati per la stampa su un solo lato della pagina, ritornare alla stampa normale.

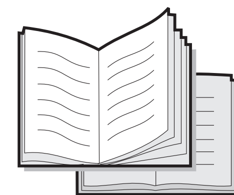
– Se i volantini sono formattati per la stampa su entrambi i lati, procedere con la stampa del secondo lato. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 54.

Per ritornare alla stampa normale:

1 Nella scheda Stile di stampa, selezionare Normale.

2 Fare clic su **OK**.

Stampa di un opuscolo



È possibile stampare e rilegare il documento per creare un opuscolo.

1 Personalizzazione di proprietà della stampante per gli opuscoli.

a Selezionare Verticale.

b Selezionare il formato della carta. Le scelte includono Statement, Letter, A4 o A5.

c Aprire le Proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 42.

d Fare clic sulla scheda Stile di stampa.

e Selezionare Opuscolo.

f Selezionare il numero di fogli per il set.

Nota: Un set corrisponde a un determinato numero di fogli di carta piegati insieme. Quando si stampa con un tipo di carta più pesante, selezionare un numero inferiore di fogli per set.

g Selezionare l'opzione di stampa delle istruzioni su come ricaricare la carta.

h Fare clic su **OK**.

2 Stampare e quindi comporre l'opuscolo.

a Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.

b Nella la finestra di dialogo Stampa, fare clic su **OK**. Viene stampato il primo lato del documento.





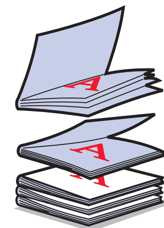
c Al termine della stampa del primo lato dell'opuscolo, il software richiede di ricaricare la carta.

Nota: Per informazioni sul ricaricamento e la stampa di documenti su entrambi i lati, vedere pagina 54.

d Fare clic su **OK**.

Nota: Per tornare alla stampa normale, vedere pagina 55.

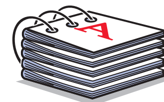
e Comporre l'opuscolo.



Composizione di un opuscolo

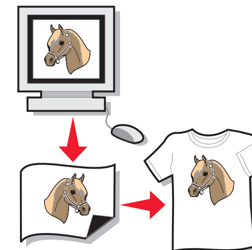
Una volta stampato il documento, è necessario impilare i set e rilegare l'opuscolo.

1. Prendere il primo set dal vassoio di uscita della carta, piegarlo in due e metterlo da parte.
2. Piegare e sovrapporre gli altri set per completare l'opuscolo.
3. Rilegare insieme i set.



Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

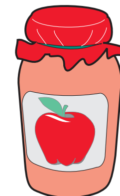
Personalizzazione di t-shirt



1. Caricare carta per trasferibili a caldo con il lato bianco rivolto verso l'esterno.
2. Avviare il programma di editing di immagini incluso con la stampante.
3. Creare o selezionare l'immagine desiderata (fotografia o immagini acquisite, clip art) in un programma di editing immagini.
4. Selezionare l'opzione speculare.
5. Stampare l'immagine.
6. Seguire le istruzioni riportate sulla confezione dei trasferibili a caldo.

Nota: È inoltre possibile personalizzare federe per guanciali, borsine o altri oggetti adatti al trasferimento a caldo.

Creazione di etichette



1. Caricare un foglio di etichette.
2. Creare o selezionare l'immagine desiderata (fotografia o immagini acquisite, clip art) in un programma di editing immagini.
3. Personalizzare le etichette.
4. Stampare le etichette.

Creazione di attestati e certificati



1. Creare attestati o certificati in un elaboratore di testi o un programma di editing di immagini.
2. Centrare e ingrandire il testo dell'intestazione.
3. Ridurre il carattere e personalizzare l'attestato o il certificato per la specifica occasione.
4. Utilizzare, eventualmente, delle clip art o creare le proprie immagini.
5. Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.
6. Fare clic su Proprietà.

7 Dalla scheda Documento/Qualità, selezionare il tipo di documento, il tipo di carta e la qualità di stampa del documento.

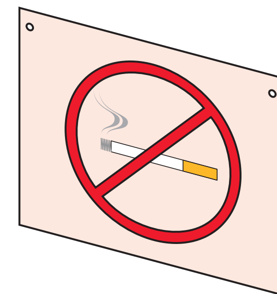
8 Dalla scheda Carta, selezionare il formato della carta e l'orientamento del documento.

9 Fare clic su **OK**.

10 Fare clic su **OK**.

Nota: È possibile che si desideri stampare l'attestato o il certificato su un cartoncino per biglietti.

Creazione di insegne



1 Creare un'insegna in un elaboratore di testi o un programma di editing di immagini.

2 Creare o selezionare l'immagine desiderata.

3 Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.

4 Fare clic su Proprietà.

5 Dalla scheda Documento/Qualità, selezionare il tipo di documento, il tipo di carta e la qualità di stampa del documento.

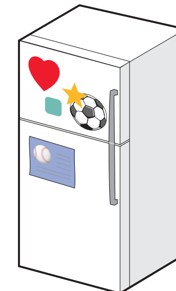
6 Dalla scheda Carta, selezionare il formato della carta e l'orientamento del documento.

Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

7 Fare clic su **OK**.

8 Fare clic su **OK**.

Creazione di magneti da frigorifero



1 Caricare la carta magnetica.

2 Creare o selezionare l'immagine desiderata (fotografia o immagini acquisite, clip art o altri oggetti) in un programma di editing immagini.

3 Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.

4 Fare clic sul pulsante Proprietà della stampante.

5 Personalizzare le impostazioni.

6 Fare clic su **Stampa**.

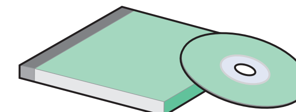
Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Personalizzazione di oggetti



1. Selezionare un oggetto da ricoprire.
2. Creare o selezionare l'immagine desiderata (fotografia o immagini acquisite, clip art) in un programma di editing immagini.
3. Stampare l'immagine.
4. Adattare l'immagine all'oggetto in questione, ritagliandone le parti in eccesso.
5. Attaccare l'immagine all'oggetto.

Creazione di copertine per CD



1. Creare o selezionare un'immagine per la copertina del CD.
2. Aggiungere del testo per personalizzare la copertina.
3. Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.
4. Fare clic su Proprietà.
5. Dalla scheda Documento/Qualità, selezionare il tipo di documento, il tipo di carta e la qualità di stampa del documento.

Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

6 Dalla scheda Carta, selezionare il tipo e il formato di carta del documento.

7 Fare clic su **OK**.

8 Fare clic su **OK**.

9 Ritagliare la carta in modo da adattarla alla custodia del CD.



La sezione seguente contiene informazioni su:

- **Istruzioni di acquisizione**
- **Personalizzazione di opzioni di acquisizione**
- **Utilizzo di funzioni speciali di acquisizione**
- **Creazione di progetti**



Istruzioni di acquisizione

Per chi utilizza il formato carta **A4**, vedere pagina 13 per l'impostazione del formato carta predefinito.

Dal pannello operativo:	Dal computer:
1 Verificare che la stampante e il computer siano accesi. **2** Aprire il coperchio superiore. **3** Posizionare il documento rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. **4** Chiudere il coperchio superiore. 	**1** Verificare che la stampante e il computer siano accesi. **2** Aprire il coperchio superiore. **3** Posizionare il documento rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. **4** Chiudere il coperchio superiore. **5** Fare clic su Start ▸ Programmi ▸ Lexmark X84-X85 ▸ Programma di controllo acquisizione/copia.

Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Dal pannello operativo:	Dal computer:
5 Premere **Scansione su (Scan To)** fino a visualizzare la categoria corrispondente alla destinazione (**applicazione**, **file**, **e-mail** o **fax**). **6** Premere **Scansione (Scan)**. – Viene visualizzata una schermata che consente di selezionare la destinazione.	**6** Fare clic sul pulsante corrispondente alla destinazione (Invia ad applicazione, Acquisisci su file, Acquisisci su e-mail oppure Acquisisci su fax). **7** Se è stato selezionato Invia ad applicazione, scorrere e selezionare l'applicazione. **8** Selezionare il tipo di file in cui eseguire l'acquisizione. **9** Fare clic su Invia.

Personalizzazione di opzioni di acquisizione

È possibile personalizzare le impostazioni di acquisizione utilizzando il pannello operativo o il Programma di controllo acquisizione/copia. Per ulteriori informazioni sul pannello operativo, vedere pagina 5. Per ulteriori informazioni sul Programma di controllo acquisizione/copia, vedere pagina 8.



Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

È possibile modificare il documento prima di eseguire l'acquisizione.

1 Fare clic su Start ▸ Programmi ▸ Lexmark X84-X85 ▸ Programma di controllo acquisizione/copia.
2 Fare clic su File ▸ Imposta.
3 Selezionare la scheda Acquisisci.
4 Personalizzare le impostazioni.
5 Fare clic su **OK**.

Utilizzo di funzioni speciali di acquisizione

- **Acquisizione di una fotografia su e-mail**
- **Acquisizione di una fotografia su un file**
- **Acquisizione su testo/(OCR)**
- **Acquisizione su applicazione**
- **Acquisizione sugli Appunti di Windows**



Acquisizione di una fotografia su e-mail

1 Aprire il coperchio superiore.

2 Posizionare la fotografia rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro.

3 Chiudere il coperchio superiore.

4 Premere **Scansione su (Scan To)** fino a visualizzare **`E-mail`**.

5 Premere **Scansione (Scan)**.

6 Immettere un indirizzo e-mail.

7 Fare clic su Invia.

Acquisizione di una fotografia su un file

1 Aprire il coperchio superiore.

2 Posizionare la fotografia rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro.

3 Chiudere il coperchio.

4 Fare clic su Start ▸ Programmi ▸ Lexmark X84-X85 ▸ Programma di controllo acquisizione/copia.

Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

5 Fare clic sulla scheda File ▸ Imposta ▸ Acquisisci per personalizzare le impostazioni.

6 Fare clic su Acquisisci su file.

7 Premere **Scansione (Scan)**.

8 Dall'elenco di file, selezionare la destinazione file dell'acquisizione.

9 Fare clic su Salva.

Acquisizione su testo/(OCR)

È possibile utilizzare l'opzione Testo (OCR), riconoscimento ottico dei caratteri, per acquisire come immagine un testo successivamente modificabile con elaboratore di testo.

1 Aprire il coperchio superiore.

2 Posizionare il documento rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro.

3 Chiudere il coperchio.

4 Fare clic su Start ▸ Programmi ▸ Lexmark X84-X85 ▸ Programma di controllo acquisizione/copia.

5 Selezionare Testo/(OCR).

6 Fare clic sul pulsante di acquisizione corrispondente alla destinazione desiderata.



7 Selezionare l'applicazione software in cui eseguire l'acquisizione.

8 Fare clic su Invia.

È ora possibile modificare il documento nell'elaboratore di testo.

Acquisizione su applicazione

1 Aprire il coperchio superiore.

2 Posizionare la fotografia rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro.

3 Chiudere il coperchio.

4 Fare clic su Start ▸ Programmi ▸ Lexmark X84-X85 ▸ Programma di controllo acquisizione/copia.

5 Fare clic su Invia all'applicazione.

6 Nell'elenco applicazioni, selezionare l'applicazione in cui eseguire l'acquisizione.

7 Selezionare il tipo di file dal relativo elenco.

8 Fare clic su **Invia**.



Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

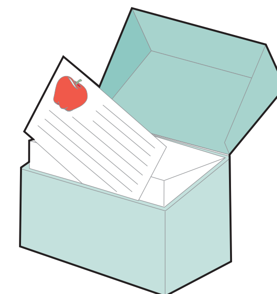
Acquisizione sugli Appunti di Windows

1. Aprire il coperchio superiore.
2. Posizionare la fotografia rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro.
3. Chiudere il coperchio.
4. Fare clic su Start ▸ Programmi ▸ Lexmark X84-X85 ▸ Programma di controllo acquisizione/copia.
5. Fare clic su **Invia all'applicazione**.
6. Selezionare Appunti.
7. Selezionare il tipo di file dal relativo elenco.
8. Fare clic su **Invia**.



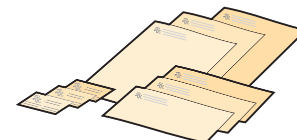
Creazione di progetti

Creazione di schede di ricette personalizzate



1 Caricare le schede o la carta di formato personalizzato.
2 Selezionare la ricetta da un libro di ricette, una rivista o da altra fonte.
3 Posizionare la ricetta rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro.
4 Dal Programma di controllo acquisizione/copia, selezionare un formato dall'area Adatta alla pagina.
5 Personalizzare le impostazioni.
6 Fare clic su **Copia**.

Personalizzazione di biglietti da visita, intestazioni di lettere e buste



1 Caricare i biglietti da visita, la carta normale o le buste.
2 Effettuare l'acquisizione del logo dell'azienda in un programma di editing di immagini.

3 Inserire nome ed indirizzo dell'azienda.

4 Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.

5 Fare clic su Proprietà.

6 Dalla scheda Documento/Qualità, selezionare il tipo di documento, il tipo di carta e la qualità di stampa del documento.

7 Dalla scheda Carta, selezionare il formato della carta e l'orientamento del documento.

8 Fare clic su **OK**.

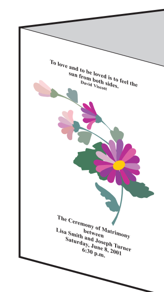
9 Fare clic su **OK**.

Stampa di una partecipazione di nozze

1 Posizionare un fiore fresco o un altro oggetto sulla superficie dello scanner.

2 Coprire il fiore con un foglio di carta.

3 Acquisire il fiore o l'oggetto su un programma di editing di immagini.

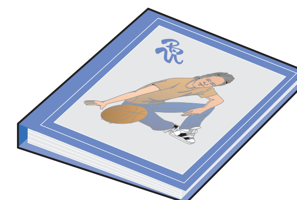


4 È possibile inserire testo per personalizzare la partecipazione di nozze.

Nota: Per stampare il programma come opuscolo, vedere pagina 57.

5 Stampare il programma.

Stampa di pagine di un album



1 Acquisire una fotografia su un programma di editing di immagini.

2 Personalizzare la fotografia.

3 Utilizzare lo strumento di testo per creare un titolo per la pagina.

4 Stampare la pagina dell'album.

Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

In caso di un problema della stampante, verificare innanzitutto che:

- Il cavo di alimentazione sia inserito nella stampante e collegato a una presa elettrica.
- La stampante sia accesa.
- Il nastro sia stato rimosso dal fondo delle cartucce.
- Il cavo USB sia correttamente collegato al computer e alla stampante.
- La carta sia caricata correttamente.
- La stampante sia impostata come stampante predefinita.
- Il computer sia acceso.

Categorie





Il documento non viene stampato

- Accertarsi che le cartucce siano state installate correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 19.
- Utilizzare un cavo USB integro.
- Verificare lo stato della stampante per assicurarsi che il processo di stampa non sia in pausa.

Per verificare lo stato della stampante:

1. Fare clic su Start ▸ Impostazioni ▸ Stampanti.
2. Fare doppio clic sull'icona della stampante Lexmark X84-X85.
3. Verificare che non sia presente un segno di spunta accanto all'opzione Sospendi stampa.
4. Stampare una pagina di prova.
5. Controllare l'applicazione software.





La stampa è molto lenta

- Chiudere le applicazioni non in uso.
- Selezionare Normale o Bozza nella scheda Documento/Qualità di Proprietà della stampante, Preferenze di stampa oppure del Programma di controllo acquisizione/copia. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 42.
- Valutare l'acquisto di ulteriore memoria RAM per il computer.

Nota: La stampa di foto o documenti contenenti immagini grafiche può richiedere una maggiore quantità di tempo rispetto alla stampa di testo.





Alimentazione scorretta o inceppamento del documento



La carta non viene alimentata correttamente o vengono prelevati più fogli

Verificare che:

- La carta utilizzata sia adatta per stampanti a getto d'inchiostro.
- Non venga forzata la carta nella stampante.
- Non venga caricata una quantità di carta eccessiva nella stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 15.
- La carta venga caricata correttamente.
- La guida del supporto sia appoggiata al bordo sinistro della carta e non provochi piegature della carta nel supporto.
- La stampante sia posizionata su una superficie piana e liscia.
- Il tipo e il formato corretto di carta siano selezionati in Proprietà della stampante, Preferenze di stampa oppure nel Programma di controllo acquisizione/copia.

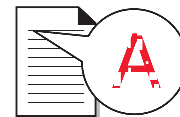
Inceppamento carta

Rimuovere la carta dalla stampante. Se l'inceppamento si verifica all'interno della stampante e non è possibile rimuovere la carta:

1. Premere **Accensione (Power)** per spegnere la stampante.
2. Tirare la carta per estrarla.
   Se non si riesce a raggiungere la carta in quanto è all'interno della stampante:
   a. Sollevare lo sportello delle cartucce ed estrarre la carta.
   b. Chiudere lo sportello delle cartucce.
3. Premere **Accensione (Power)** per accendere la stampante, quindi inviare in stampa il documento.

La qualità del documento stampato è scarsa

Le linee rette verticali non sono uniformi



Per migliorare la qualità di stampa delle linee rette verticali di tabelle, bordi e diagrammi:

- Selezionare Fotografia oppure Massima qualità fotografica nella scheda Documento/Qualità di Proprietà della stampante, Preferenze di stampa oppure del Programma di controllo acquisizione/copia. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 42.
- Provare l'allineamento delle cartucce. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 22.
- Pulire gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 86.



Caratteri mancanti o imprevisti

Verificare che la superficie dello scanner sia pulita.

1 Inumidire un panno pulito privo di filacce.

2 Strofinare delicatamente la superficie di vetro dello scanner.

Nota: Assicurarsi che l'inchiostro ed altri eventuali fluidi presenti sul documento siano asciutti prima di posizionare il foglio sulla superficie di vetro dello scanner.

La stampa è troppo scura o confusa

Verificare che:

- L'inchiostro si sia asciugato prima di toccare il foglio.
- Il tipo e il formato corretto di carta siano selezionati in Proprietà della stampante, Preferenze di stampa oppure nel Programma di controllo acquisizione/copia.
- La carta sia diritta e senza pieghe.





- Sia stata scelta la qualità appropriata al tipo di carta utilizzato. Se si stampa su carta normale, selezionare l'impostazione Bozza nella scheda Documento/Qualità di Proprietà della stampante, Preferenze di stampa oppure del Programma di controllo acquisizione/copia. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 42.
- Gli ugelli siano puliti. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 86.

Le pagine stampate presentano fasce alterne di stampa chiara e scura (stampa intermittente)

- Verificare che l'opzione Abilita modalità buffer sia selezionata nella scheda Opzioni del Programma di controllo. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 11.
- Selezionare Fotografia oppure Massima qualità fotografica nella scheda Documento/ Qualità di Proprietà della stampante o Preferenze di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 42.





La qualità di stampa è scarsa ai bordi della pagina

Analogamente ad altre stampanti, non è possibile stampare sui bordi sinistro, destro, superiore o inferiore della pagina. Utilizzare le impostazioni minime seguenti:

- Margini sinistro e destro:
  - 6,35 mm (0,25 pollici) ciascuno per tutti i formati salvo il formato A4
  - 3,37 mm ciascuno per il formato A4
- Margine superiore:
  - 1,7 mm (0,067 pollici)
- Margine inferiore:
  - 16,51 mm (0,65 pollici)

I colori sono sfocati o non vengono stampati in modo corretto

- Controllare il grafico livelli di inchiostro nella scheda Cartucce del Programma di controllo stampa. L'inchiostro di una cartuccia potrebbe essere quasi o del tutto esaurito. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 11.
- Utilizzare una diversa impostazione dei colori.
- Selezionare Proprietà della stampante o Preferenze di stampa ▸ Documento/Qualità ▸ Colore Naturale. Per informazioni, vedere pagina 42.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Note

Indice analitico

- Utilizzare carta di marca differente. Ogni marca di carta assorbe l'inchiostro in modo diverso e riproduce i colori con leggere variazioni.
- Pulire gli ugelli di stampa. Per informazioni, vedere la sezione successiva.
- Strofinare gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 88.

Pulizia degli ugelli di stampa

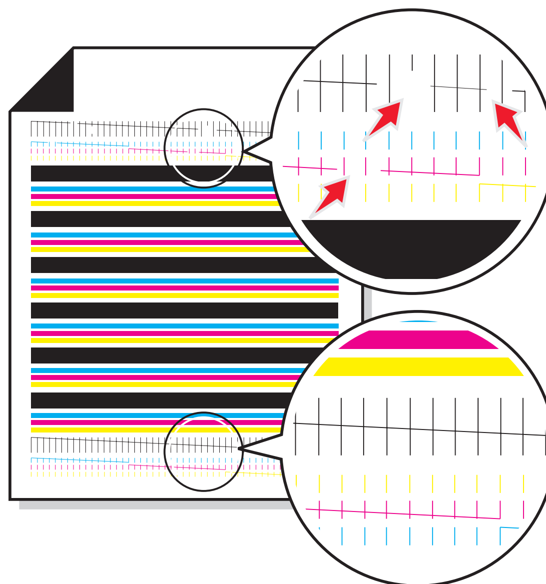
Per migliorare la qualità di stampa, può essere necessario pulire gli ugelli. È possibile utilizzare il pannello operativo o il Programma di controllo per pulire gli ugelli. Per ulteriori informazioni sul Programma di controllo, vedere pagina 11. Per utilizzare il pannello operativo:

1. Premere **Menu**.
2. Premere ◄ o ► e scorrere fino a visualizzare **`Manutenzione`**.
3. Premere **Selezione (Select)**.
4. Premere ◄ o ► e scorrere fino a visualizzare **`Pulizia ugelli`**.
5. Premere **Selezione (Select)**.





La stampante preleva un foglio di carta e stampa un motivo della prova degli ugelli, simile a quello illustrato di seguito.



Confrontare le linee diagonali **sopra** le barre stampate con le righe diagonali **sotto** le barre. Controllare se sono presenti interruzioni nelle linee diagonali **sopra** le barre stampate. Le linee interrotte indicano che gli ugelli sono ostruiti. Controllare se sono presenti interruzioni nelle linee diagonali sotto barre stampate. Le linee continue indicano che gli ugelli sono puliti.

Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Se nelle linee inferiori sono presenti interruzioni, eseguire la prova due o più volte per individuare le linee continue.

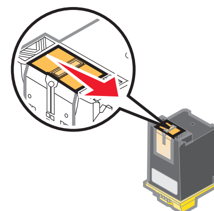
Se la qualità di stampa di entrambe le linee non risulta soddisfacente dopo aver eseguito la prova tre volte, pulire gli ugelli. Per informazioni, vedere la sezione successiva.

Strofinamento degli ugelli

Se la qualità di stampa non è migliorata dopo la pulizia degli ugelli, potrebbe essere presente inchiostro secco negli ugelli o nei contatti della cartuccia.

Per pulire tramite strofinamento gli ugelli e i contatti della cartuccia:

1. Rimuovere la cartuccia dalla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 20.
2. Inumidire un panno pulito che non si sfilacci e strofinare delicatamente la zona in rame dei contatti.

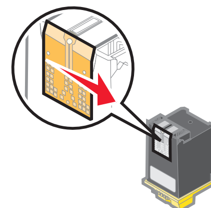


Avviso: Strofinare gli ugelli in una sola direzione per evitare il contatto tra i diversi colori.

Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

3 Per sciogliere l'inchiostro essiccato, tenere premuto il panno umido sugli ugelli per circa tre secondi. Asciugare strofinando delicatamente.

4 Inumidire un'altra parte pulita e non sfilacciata del panno e strofinare delicatamente la zona in rame dei contatti.



Avviso: Non riutilizzare la stessa parte di panno per strofinare gli ugelli e i contatti.

5 Lasciare asciugare le zone in rame prima di reinserire la cartuccia nella stampante.

Reinstallare la cartuccia e ripetere la prova degli ugelli. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 86.

Problemi con carte speciali

La carta fotografica lucida o i lucidi rimangono attaccati tra loro

- Rimuovere ogni pagina non appena esce dalla stampante e farla asciugare completamente prima di unirla alle altre.
- Utilizzare carta per lucidi o foto adatta a stampanti a getto d'inchiostro.

I lucidi o la carta fotografica contengono linee bianche

- Selezionare Proprietà della stampante o Preferenze di stampa ▸ Documento/Qualità ▸ Fotografia oppure Massima qualità fotografica. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 42.
- Pulire gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 86.
- Strofinare gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 88.
- Pulire la superficie dello scanner. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 83.





Le buste non vengono alimentate correttamente

Se la carta normale viene alimentata regolarmente, verificare che:

- Le buste siano state caricate correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 17.
- Venga utilizzato un formato buste supportato dalla stampante, selezionato in Proprietà della stampante o nelle Preferenze di stampa.
- Il tipo e il formato carta corretti siano selezionati nelle Proprietà della stampante o nelle Preferenze di stampa.

Messaggi di errore

La stampante non comunica o lo scanner non comunica

1. Scollegare quindi ricollegare il cavo USB.
2. Scollegare quindi ricollegare il cavo di alimentazione.
3. Riavviare il sistema.

Nota: Se l'errore persiste, disinstallare quindi reinstallare il software Lexmark X84-X85. Per ulteriori informazioni, vedere **Disinstallazione e reinstallazione del software della stampante**.



Messaggio Inceppamento carta

Rimuovere la carta dalla stampante. Se l'inceppamento si verifica all'interno della stampante e non è possibile rimuovere la carta:

1. Premere **Accensione (Power)** per spegnere la stampante.
2. Tirare la carta per estrarla.
   Se non si riesce a raggiungere la carta in quanto è all'interno della stampante:
   a. Sollevare lo sportello delle cartucce ed estrarre la carta.
   b. Chiudere lo sportello delle cartucce.
3. Premere **Accensione (Power)** per accendere la stampante, quindi inviare in stampa il documento.

Messaggio Carta esaurita

1. Se la carta è esaurita, caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 15.
2. Premere **Selezione (Select)**.
3. Inviare nuovamente il documento alla stampante.





Messaggio Livello basso inchiostro

L'inchiostro della cartuccia si sta esaurendo. Acquistare una nuova cartuccia. Per ulteriori informazioni sulla sostituzione della cartuccia, vedere pagina 19.

Altri messaggi di errore

1. Spegnere la stampante.
2. Attendere qualche istante, quindi riaccendere la stampante.
3. Inviare nuovamente il documento alla stampante.

Nota: Può non essere necessario inviare nuovamente il documento alla stampante.

Problemi fax

In caso di problemi nell'invio o ricezione di fax, verificare che:

- Un fax modem funzionante sia installato sul computer.
- Sia stato installato il software per fax incluso nel CD 2.
- Il driver del fax da utilizzare sia impostato quale driver fax predefinito nel Programma di controllo acquisizione/copia.





Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Per verificare o selezionare il driver del fax predefinito:

1 Fare clic su Start ▸ Programmi ▸ Lexmark X84-X85 ▸ Programma di controllo acquisizione/copia.

2 Fare clic su File ▸ Imposta, quindi selezionare la scheda Copia/Fax.

Se il driver del fax che si desidera utilizzare quale driver predefinito non è compreso nell'elenco:

1 Fare clic su **Impostazione fax**.

2 Selezionare nell'elenco il driver del fax da utilizzare quale driver predefinito.

3 Fare clic su **Seleziona**.

Nota: I modem via cavo e DSL (Digital Subscriber Line) **non** sono supportati.

Disinstallazione e reinstallazione del software della stampante

Se il software della stampante non funziona correttamente o viene visualizzato un messaggio di errore di comunicazione quando si utilizza la stampante, potrebbe essere necessario disinstallare e reinstallare il software della stampante.



Disinstallazione del software

1. Scollegare il cavo USB.
2. Fare clic su Start ▸ Programmi ▸ Lexmark X84-X85 ▸ Disinstalla.
3. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per disinstallare il software della stampante.
4. Riavviare il computer.

Installazione del software

Utenti di Windows:

1. Scollegare il cavo USB.
2. Inserire il CD di Lexmark X84-X85 per reinstallare il software.
3. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Nota: Non collegare il cavo USB prima della visualizzazione del messaggio corrispondente.





La seguente sezione contiene informazioni su:





Dichiarazione di garanzia limitata

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

La presente garanzia limitata è valida per gli Stati Uniti. Gli utenti degli altri paesi devono fare riferimento alle informazioni di garanzia specifiche fornite con il prodotto e relative al proprio paese.

La presente garanzia limitata si applica a questo prodotto solo nel caso in cui il prodotto sia stato acquistato per uso personale, e non per essere rivenduto, presso Lexmark o presso un rivenditore Lexmark, in seguito definito "Rivenditore".

Garanzia limitata

Lexmark garantisce che questo prodotto:

- è stato fabbricato con parti nuove o con parti nuove e usate perfettamente funzionanti, con le stesse prestazioni di parti nuove
- Non ha difetti di materiale o di fabbricazione (nel corso del normale utilizzo).

In caso di mancato funzionamento del prodotto durante il periodo di garanzia, contattare un Rivenditore o Lexmark per eventuali riparazioni o sostituzioni (a discrezione di Lexmark).





Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Se questo prodotto è una funzione o un'opzione, la presente dichiarazione verrà applicata solo nel caso in cui la funzione o l'opzione venga utilizzata con il prodotto per cui è stata progettata. Per usufruire del servizio di garanzia, potrebbe essere necessario presentare la funzione o l'opzione insieme al prodotto.

Qualora il prodotto venga ceduto ad un altro utente, il servizio di garanzia sarà disponibile per il restante periodo di garanzia, secondo i termini specificati nella presente dichiarazione. È necessario fornire al nuovo utente la prova d'acquisto originale del prodotto e la presente dichiarazione.

Servizio di garanzia limitata

Il periodo di garanzia decorre a partire dalla data di acquisto effettiva indicata nella ricevuta d'acquisto. Il periodo di garanzia termina dopo 12 mesi.

Per usufruire del servizio di garanzia potrebbe essere necessario presentare la prova di acquisto originale. Potrebbe essere necessario consegnare il prodotto al Rivenditore o a Lexmark oppure spedirlo prepagato e adeguatamente imballato al centro Lexmark indicato. L'utente è responsabile per la perdita o il danneggiamento del prodotto durante la spedizione o la consegna al rivenditore o al centro indicato.

Se il servizio di garanzia prevede la sostituzione del prodotto o di una parte del prodotto, il componente sostituito diventa proprietà del Rivenditore o di Lexmark. La sostituzione può riguardare un componente nuovo o riparato. La garanzia del prodotto originale viene trasferita al componente sostituito ed è valida per il rimanente periodo di garanzia.



Non è possibile sostituire la parte, qualora il prodotto presentato per la sostituzione sia danneggiato, alterato, necessiti di una riparazione non prevista dalla garanzia o sia stato danneggiato dopo la riparazione o qualora il prodotto non sia libero da obblighi legali, restrizioni, vincoli e oneri.

Prima di presentare il prodotto per il servizio di garanzia, rimuovere cartucce di stampa, programmi, dati e supporti di archiviazione rimovibili (se non diversamente indicato da Lexmark).

Per ulteriori informazioni sulle alternative offerte dalla garanzia e sul più vicino centro Lexmark autorizzato nella propria zona, contattare Lexmark al numero di telefono (407) 563-4600 oppure visitare il sito Web all'indirizzo http://support.lexmark.com.

Durante il periodo di garanzia verrà fornito un supporto tecnico a distanza. Per prodotti non coperti da una garanzia Lexmark, il supporto tecnico può non essere disponibile oppure disponibile solo a pagamento.

Copertura della garanzia limitata

Lexmark non garantisce il funzionamento continuo e privo di errori di qualsiasi prodotto.

Il servizio di garanzia non include riparazioni di danni causati da:

- modifica o allegati
- incidenti o uso improprio





- ambienti operativi o fisici non appropriati
- manutenzione effettuata da centri assistenza diversi da Lexmark o da un centro Lexmark autorizzato
- uso del prodotto oltre il proprio limite di utilizzabilità
- uso di supporti di stampa non previsti dalle specifiche di Lexmark
- I materiali di consumo (quali l'inchiostro) non sono forniti da Lexmark.
- Prodotti, componenti, parti, materiali, software o interfacce non fornite da Lexmark

NELLA MISURA CONSENTITA DALLA LEGGE APPLICABILE, LEXMARK O I SUOI FORNITORI O RIVENDITORI NON RICONOSCE ALCUNA ALTRA GARANZIA O CONDIZIONE DI ALCUN TIPO, ESPRESSA O IMPLICITA, RELATIVAMENTE AL PRODOTTO E NON RICONOSCE SPECIFICAMENTE GARANZIE O CONDIZIONI IMPLICITE RELATIVAMENTE A COMMERCIABILITÀ, IDONEITÀ A UN UTILIZZO PARTICOLARE E QUALITÀ SODDISFACENTE. QUALSIASI GARANZIA CHE NON È POSSIBILE ESCLUDERE IN BASE ALLA LEGGE APPLICABILE È LIMITATA NELLA DURATA AL PERIODO DI GARANZIA. NESSUNA GARANZIA ESPRESSA O IMPLICITA POTRÀ ESSERE APPLICATA DOPO TALE PERIODO. TUTTE LE INFORMAZIONI, SPECIFICHE, PREZZI E SERVIZI SONO SOGGETTI A MODIFICA IN QUALSIASI MOMENTO E SENZA PREAVVISO.





Limitazione di responsabilità

L'unico rimedio previsto dalla presente garanzia limitata è descritto in questo documento. Per qualsiasi lamentala relativa alle prestazioni o alle mancate prestazioni di Lexmark o di un Rivenditore nei confronti del prodotto, secondo la presente garanzia limitata, è possibile ottenere un rimborso per i danni effettivi fino al limite stabilito nel seguente paragrafo.

La responsabilità di Lexmark riguardo ai danni effettivi, per qualsiasi tipo di causa, è limitata alla somma pagata per il prodotto che ha causato i danni. Questa limitazione di responsabilità non verrà applicata a lamentele relative a lesioni, a danni ad immobili o a beni personali per i quali Lexmark non è legalmente ritenuta responsabile. IN NESSUN CASO LEXMARK O UN SUO RIVENDITORE SARÀ RESPONSABILE PER QUALSIVOGLIA PERDITA DI PROFITTI, RISPARMI, DANNI INDIRETTI O INCIDENTALI O ALTRI DANNI ECONOMICI CONSEQUENZIALI. Tale condizione è valida anche nel caso in cui l'utente informi Lexmark o un Rivenditore della possibilità di tali danni. Lexmark non è ritenuta responsabile per lamentele inoltrate dall'utente sulla base di lamentele da parte di terzi.

Questa limitazione di rimedi è valida per ogni domanda di azione giudiziaria nei confronti di Lexmark o dei suoi Rivenditori. Le limitazioni dei rimedi per Lexmark e per i suoi Rivenditori lo sviluppatore non sono cumulative. Tali Fornitori e Rivenditori sono da intendersi come beneficiari della presente limitazione.





Diritti aggiuntivi

Alcuni paesi non consentono limitazioni relative alla durata di una garanzia implicita o non consentono l'esclusione o la limitazione di danni incidentali o derivati; di conseguenza, non sarà possibile applicare le limitazioni o le esclusioni summenzionate.

La presente garanzia limitata conferisce all'utente specifici diritti legali. L'utente può godere anche di altri diritti che variano da stato a stato.

Avvertenze sulle emissioni elettroniche

Dichiarazione di conformità del Federal Communications Commission (FCC)

Il modello Lexmark X84-X85 Scan/Print/Copy è stato testato ed è risultato conforme ai limiti previsti per i dispositivi digitali di Classe B, in base alla Parte 15 della regolamentazione FCC. Tale riconoscimento è soggetto alle seguenti condizioni: (1) questo apparecchio non deve causare interferenze nocive, e (2) questo apparecchio deve accettare qualsiasi interferenza ricevuta, incluse interferenze che possono causare operazioni indesiderate.







I limiti FCC per la Classe B sono stabiliti per fornire una protezione adeguata contro le interferenze dannose in un'installazione residenziale. Le presenti apparecchiature generano, utilizzano e possono irradiare energia in radiofrequenza e, se non installate in conformità alle istruzioni, possono causare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Tuttavia, non esiste alcuna garanzia che le interferenze non si verifichino in una particolare installazione. Qualora le presenti apparecchiature provocassero interferenze dannose con segnali radiofonici o televisivi, si consiglia di tentare di correggere l'inconveniente mediante una o più misure riportate di seguito:

- Cambiare l'orientamento o la posizione dell'antenna di ricezione.
- Aumentare la distanza tra l'apparecchiatura e l'apparecchio ricevente.
- Collegare l'apparecchiatura a una presa elettrica su un circuito diverso da quello a cui è collegato l'apparecchio ricevente.
- Per ulteriori informazioni, contattare il punto vendita o il rappresentante dell'assistenza.

Il produttore non è responsabile di interferenze con segnali radiofonici o televisivi causati dall'utilizzo di cavi diversi da quelli consigliati o da modifiche non autorizzate all'apparecchiatura. Le modifiche non autorizzate possono annullare i diritti dell'utente a utilizzare questa apparecchiatura.





Nota: Per assicurare la conformità alle normative della FCC sull'interferenza elettromagnetica dei dispositivi informatici di Classe B, utilizzare un cavo schermato e con messa a terra adeguata, quale il cavo USB Lexmark numero parte 12A2405. L'utilizzo di un cavo non schermato o senza messa a terra adeguata può rappresentare una violazione delle normative della FCC.

Ulteriori informazioni riguardanti questa dichiarazione di conformità possono essere richieste a:

Director of Lexmark Technology & Service

Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, KY 40550

(859) 232-3000





Avvertenze

Industry Canada Compliance Statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes d'Industrie Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Conformità alle direttive dell'Unione Europea (UE)

Questo prodotto è conforme ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio dell'UE 89/336/EEC e 73/23/EEC sull'approssimazione e l'armonizzazione della legislazione degli Stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica e alla sicurezza delle apparecchiature elettriche progettate per l'uso entro determinati limiti di tensione.

Una dichiarazione di conformità con i requisiti della Direttiva è stata siglata dal Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Questo prodotto è conforme ai limiti per la Classe B stabiliti dalla direttiva EN 55022 e ai requisiti di sicurezza stabiliti dalla direttiva EN 60950.





Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

Japanese VCCI Notice

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Informazioni sulle norme di sicurezza

- Utilizzare solo l'alimentatore Lexmark fornito con il prodotto oppure un alimentatore di ricambio Lexmark.
- Collegare il cavo di alimentazione ad una presa elettrica posta in prossimità dell'apparecchio e accessibile.
- Per riparazioni di tipo diverso da quanto descritto nel manuale, rivolgersi ad un tecnico esperto.



ENERGY STAR



Il programma EPA ENERGY STAR Office Equipment è un'iniziativa comune avviata dai produttori di materiale da ufficio con lo scopo di promuovere l'introduzione di prodotti a basso consumo energetico al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico causato dalla produzione di energia elettrica.

Le aziende che partecipano a questo programma si occupano dell'introduzione di prodotti che si scollegano automaticamente dall'alimentazione quando non sono in uso. Tale funzione riduce la quantità di energia utilizzata fino al 50%. Lexmark è orgogliosa di partecipare a questo programma.

In qualità di partecipante al programma ENERGY STAR, Lexmark International, Inc. dichiara che il presente prodotto soddisfa i requisiti ENERGY STAR relativi al consumo energetico.



Marchi

Lexmark e Lexmark con il simbolo del diamante sono marchi commerciali di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.





Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico





Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico



Nozioni di base
Copia
Stampa
Acquisizione
Risoluzione dei problemi
Note
Indice analitico

